

## エラー対応（レポート）

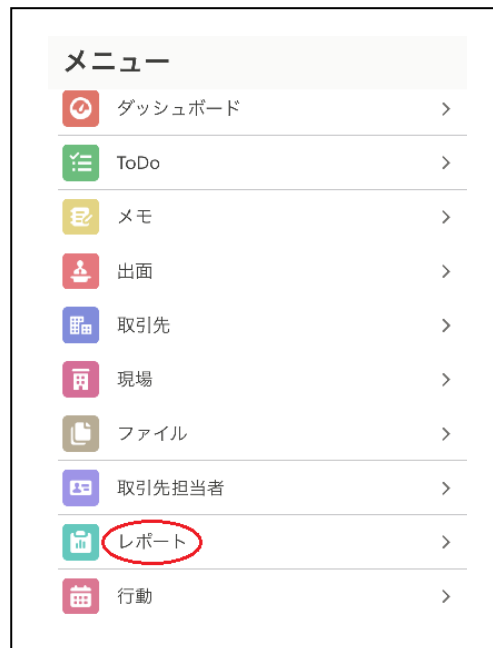
レポートに何も表示されていない時の対応方法。

※約1ヶ月レポートを参照しないとレポートの一覧に表示されない

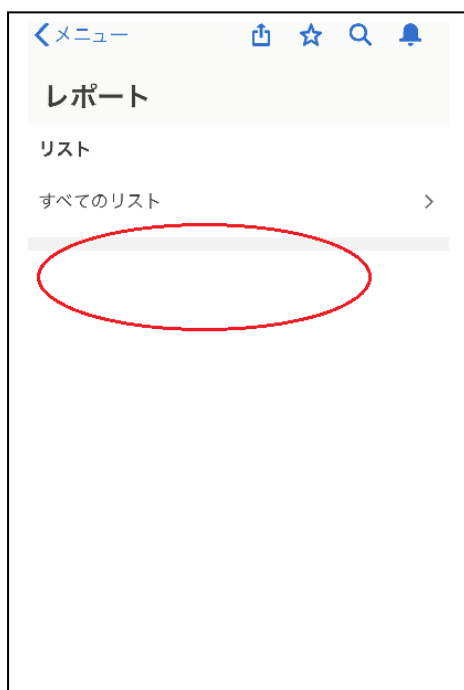
1. Salesforce にログイン後（出面画面）  
画面右下のメニュー「☰」をタップ



2. メニュー画面が表示  
レポートをタップ



3. レポート画面  
レポートが表示されない。



4. 下記URLをタップし4つのレポートを表示する

[当月]勤務状況

<https://takenobe.lightning.force.com/lightning/r/Report/0007F00000A2MAyUAN/view?queryScope=useFolders>

[当月]交通費確認

<https://takenobe.lightning.force.com/lightning/r/Report/0007F00000A2NtVUAV/view?queryScope=useFolders>

[先月]勤務状況

<https://takenobe.lightning.force.com/lightning/r/Report/0007F00000A2NgWUAV/view?queryScope=useFolders>

[先月]交通費確認

<https://takenobe.lightning.force.com/lightning/r/Report/0007F00000A2PsAUAV/view?queryScope=useFolders>

5. 該当のレポートが開くので、画面上の☆をタップする

6. お気に入り登録され、☆から★に変わる次に画面左下の「出面登録」をタップする

日付	勤務種別	勤務種別値
2020/04/01	出勤	-
2020/04/02	出勤	-
2020/04/03	出勤	-
2020/04/04	出勤	-
2020/04/05	休日	-
2020/04/06	出勤	-
2020/04/07	出勤	-
2020/04/08	出勤	-

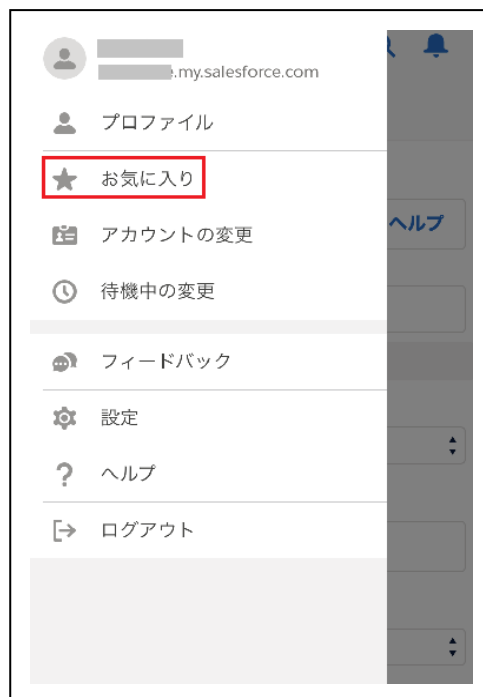
日付	勤務種別	勤務種別値
2020/04/01	出勤	-
2020/04/02	出勤	-
2020/04/03	出勤	-
2020/04/04	出勤	-
2020/04/05	休日	-
2020/04/06	出勤	-
2020/04/07	出勤	-

## 7. 「お気に入り」のからレポート出力

(1)画面左上の  マークをタップ



(2)メニューから「★お気に入り」をタップ



(3)お気に入りに登録したレポートの  
一覧が表示される



(4)該当のレポートが表示される

