

出面登録

コネキャリに出面（作業内容）を登録するためのマニュアルです。

1. 作業内容入力（当日の作業内容を登録する）

- ・「作業内容」一欄が表示されるので、該当作業をタップする。
- ・選択した作業が作業内容に反映される。

行先1
現場
(テスト) 大阪テスト団地改修
通常時間
通常残業 深夜残業
A:養生
B:パテ

行先1
現場
(テスト) 大阪テスト団地改修
通常時間
通常残業 深夜残業
作業内容
B:パテ

2. 作業内容が一覧に無い場合

- ・作業内容が一覧に無い場合は、作業内容「X. その他」を選択する。
- ・「作業内容その他」欄に当日の作業内容を入力する。

(テスト) 大阪テスト団地改修
通常時間
通常残業 深夜残業
K:人材育成
X:その他

(テスト) 大阪テスト団地改修
通常時間
通常残業 深夜残業
作業内容
X:その他
作業内容その他
作業場所の後片付け