

現場登録

1. 準備（※準備しておくこと、登録時に便利です。一覧で管理できます。）

現場一覧のExcel「**■ 現場一覧 ■.xlsx**」に事前に現場を登録する。

※作成なしでも問題ありません。

| | 取引先(ゼネコン) | 現場:現場名 | 担当番 | 住所 | 施工開始日 | 施工終了(予定)日 | 稼働状況 | 公共工 |
|-----|-----------|-----------|-----|----------|----------|-----------|------|-----|
| 311 | 株式会社 | 新庁舎建設工事 | | 中島田 | | | | ■ |
| 312 | 株式会社 | 株式会社 大阪本店 | | 大阪市北区 | | | 保守 | □ |
| 313 | 株式会社 | 株式会社 大阪支店 | | 大阪府大阪市北区 | | | 保守 | □ |
| 314 | 株式会社 | 新社屋新築工事 | | 大阪府高槻市 | 2018/6/8 | 2019/9/30 | | □ |

2. 現場登録画面の表示

- ・ログイン後のコネキヤリ画面から「現場」タブをクリックする。「現場」タブがない場合は、「さらに表示」タブの一覧から、「現場」をクリックする。



3. 現場登録

- (1) 現場一覧が表示されたら、「新規」をクリックする



(2) 新規現場画面が表示される。

- ・ 赤○は必須入力項目。(画面では項目の前に*がついている)
- ・ 青○の「公共工事」、公共工事の場合必ずチェックする

新規現場

情報

| | |
|-------|------|
| *現場名 | 現場ID |
| *作業所名 | 担当者 |
| *取引先 | 担当番頭 |
| 所長 | 電話番号 |
| 郵便番号 | Fax |
| *住所 | |
| *種別 | |
| 並び順 | |

施工情報

| | |
|-------|-----------|
| *状況 | 公共工事 |
| 施工開始日 | 施工終了(予定)日 |

キャンセル 保存 & 新規 保存

【主な入力項目】

<情報>

現場名…現場名を入力

担当者…空白(利用しない)

担当番頭…現場の担当番頭をリストから選択

作業所名…現場名事務所で入力

取引先…元請会社を入力

所長…所長名を入力

電話番号…電話番号を入力

Fax…Fax 番号を入力

種別…現場の担当番頭をリストから選択
稼働現場、保守、自社から選択

<施工情報>

状況…現場の作業状況を入力

計画中、施工中、完了、保守から選択

施工開始日…工事開始日を入力

<事務所情報>

現場と現場事務所の住所が異なる場合登録する

事務所郵便番号…事務所の郵便番号を入力

事務所住所…事務所の住所を入力

事務所担当者…事務所の担当者を入力。取引先担当者から選択

<詳細>

詳細…現場について詳細事項があれば入力する

郵便番号…郵便番号を入力

住所…住所を入力

並び順…種別が自社の場合、表示順を数字で
入力

公共工事…公共工事は**必ずチェックする**

施工終了（予定）日…工事終了予定日を入力

事務所電話番号…事務所の電話番号を入力

事務所 FAX…事務所の FAX 番号を入力

(3) 元請業者を取引先に入力する

- ・「取引先」をクリックすると、取引先の一覧が表示されるので、該当をクリックする。
- ・取引先の一覧に無ければ、「取引先」欄に取引先を入力すると取引先が表示されるので、クリックする。

The screenshot shows the '新規現場' (New Site) form. The '取引先' (Contractor) field is active, and a dropdown menu is open, displaying a list of companies. The first two items, '建設株式会社' (Construction Co., Ltd.) and '建設株式会社' (Construction Co., Ltd.), are highlighted with a red box. The '保存' (Save) button is visible at the bottom right.

The screenshot shows the '新規現場' (New Site) form. The '取引先' (Contractor) field is now populated with 'OO建設' (OO Construction), which is circled in red. The '保存' (Save) button is visible at the bottom right.

「取引先」が表示されない場合は、「新規取引先」をクリックすると新規登録できる。

・「新規取引先」画面で取引先を入力し、保存ボタンをクリックし登録する。

The screenshot shows the '新規現場' (New Site) form. The '取引先' (Transaction) field is highlighted with a red circle. Below the search results, the '+ 新規取引先' (New Transaction) button is also circled in red. The form includes fields for '現場名' (Site Name), '所有者' (Owner), '取引先' (Transaction), '電話番号' (Phone Number), 'Fax', and '住所' (Address). Buttons for 'キャンセル' (Cancel), '保存 & 新規' (Save & New), and '保存' (Save) are at the bottom.

The screenshot shows the '新規取引先' (New Transaction) form. The '取引先名' (Transaction Name) field is highlighted with a red circle. The '保存' (Save) button at the bottom right is also circled in red. The form includes sections for '取引先情報' (Transaction Information) and '住所情報' (Address Information). Buttons for 'キャンセル' (Cancel), '保存 & 新規' (Save & New), and '保存' (Save) are at the bottom.

・「新規現場」画面に登録した取引先が反映される。

The screenshot shows the '新規現場' (New Site) form after the transaction has been registered. The '取引先' (Transaction) field now displays 'テスト建設工業...' (Test Construction Industry...) and is highlighted with a red circle. The form includes fields for '現場名' (Site Name), '所有者' (Owner), '取引先' (Transaction), '電話番号' (Phone Number), 'Fax', '住所' (Address), '担当者' (Staff), and '担当番頭' (Staff Head). Buttons for 'キャンセル' (Cancel), '保存 & 新規' (Save & New), and '保存' (Save) are at the bottom.

(4) 電話番号、所長、Fax を入力する (任意入力)

(5) 住所を入力する

The screenshot shows the '新規現場' (New Site) form. The '住所' (Address) field is highlighted with a red circle and contains the text '次田市'. Other fields include '取引先' (Company) with '建設株式会社', '電話番号' (Phone Number) with '06', and '状況' (Status) with '施工中' (Under Construction). The '保存' (Save) button is visible at the bottom right.

(6) 状況を入力する

計画中、施工中、完了から選択しクリック

The screenshot shows the '新規現場' (New Site) form with the status dropdown menu open. The '状況' (Status) field is highlighted with a red circle, and the '施工中' (Under Construction) option is selected and highlighted with a red circle. Other fields include '取引先' (Company) with '建設株式会社', '住所' (Address) with '次田市', and '保存' (Save) button at the bottom right.

(7) 必要な項目の入力が完了後、保存ボタンをクリックし登録する。

The screenshot shows the '新規現場' (New Site) form with all required fields filled out. The '保存' (Save) button is highlighted with a red circle, indicating the final step of the registration process. Other fields include '取引先' (Company) with '建設株式会社', '住所' (Address) with '次田市', and '状況' (Status) with '施工中' (Under Construction).

(8) 新規登録後の「現場」画面イメージ。

現場
(テスト) 大阪テスト団地改修

+

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------|--------------|
| 取引先 株式会社テスト建設 | 住所 大阪府大阪市中央区北浜2丁目 | 状況 完了 | 所有者 新保 洋一 |
|----------------------------------|----------------------|----------|--------------|

詳細
関連
出面確認

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 現場名 (テスト) 大阪テスト団地改修 | 現場ID 0000000005 |
| 作業所名 (テスト) 大阪テスト団地改修事務所 | 担当者 |
| 取引先 株式会社テスト建設 | 担当番頭 |
| 所長 | 電話番号 |
| 郵便番号 | Fax |
| 住所 大阪府大阪市中央区北浜2丁目 | |
| 地図 | |
| 種別 稼働現場 | |
| 並び順 | |

▼ 施工情報

| | |
|---------------------|----------------------------------|
| 状況 完了 | 公共工事 <input type="checkbox"/> |
| 施工開始日 2018/08/01 | 施工終了(予定)日 2018/11/30 |

▼ 事務所情報

| | |
|---------|---------|
| 事務所郵便番号 | 事務所電話番号 |
| 事務所住所 | 事務所FAX |
| 事務所担当者 | |

▼ 詳細

詳細

4. 現場一覧へ「現場 ID」を反映する。

現場一覧の Excel「**■ 現場一覧 ■.xlsx**」の A 列に登録した際に採番される「現場 ID」を反映させる。(※ 1. を作成しない場合は対応不要です。)

| | 取引先(セネコン) | 現場:現場名 | 担当番頭 | 住所 | 施工開始日 | 施工終了(予定)日 | 稼働状況 | 公共工 |
|-----|-----------|-----------|------|----------|----------|-----------|------|-----|
| 311 | 株式会社 | 新庁舎建設工事 | | 中島 | | | | ■ |
| 312 | 株式会社 | 株式会社 大阪本店 | | 大阪市北区 | | | 保守 | □ |
| 313 | 株式会社 | 株式会社 大阪支店 | | 大阪府大阪市北区 | | | 保守 | □ |
| 314 | 株式会社 | 新社屋新築工事 | | 大阪府高槻市 | 2018/6/8 | 2019/9/30 | | □ |