

取引先担当者登録

1. 取引先担当者登録画面の表示

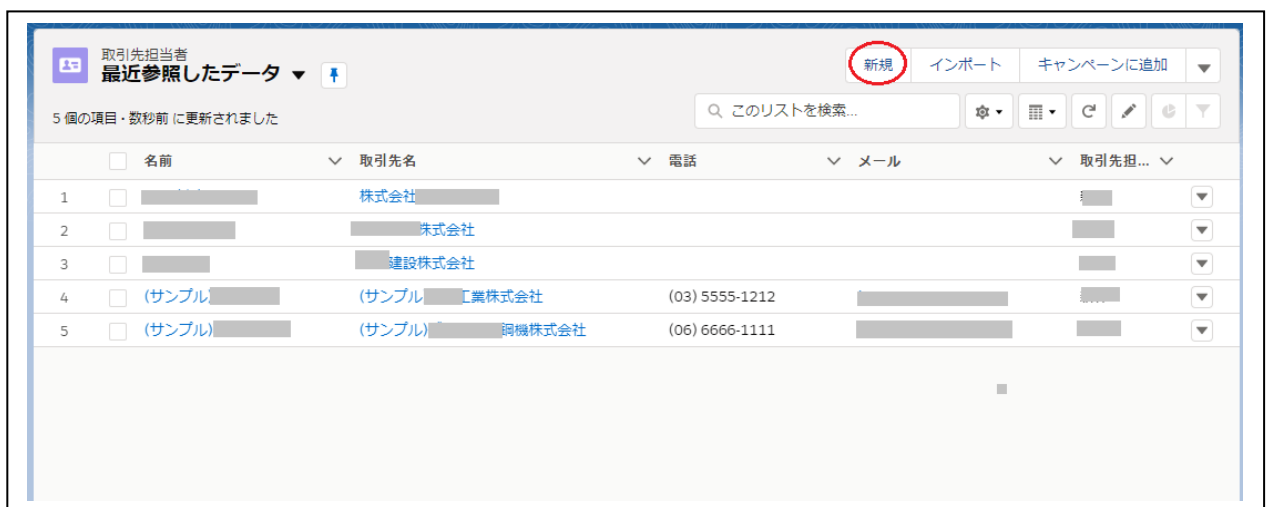
※コネクヤリのログインは「コネクヤリのログイン(PC)」マニュアルを参照。

- ・ログイン後のコネクヤリ画面から「取引先担当者」タブをクリックする。



2. 現場登録

- (1) 取引先担当者一覧が表示されたら、「新規」をクリックする。



(2) 新規取引先担当者画面が表示される。

- ・ 赤字は必須入力項目。(画面では項目の前に * がついている)

新規取引先担当者

取引先担当者情報

*名前 取引先担当者 所有者

敬称

--なし--

*姓

名

*取引先名 メール

取引先を検索中...

キャンセル 保存 & 新規 保存

名前…姓名の名を入力

姓…姓名の姓を入力

取引先名…取引先を一覧から選択。

一覧になければ取引先を入力し検索する

メール、部署、電話、役職、携帯、上司…必要に応じて入力

住所情報…必要に応じて入力